****

**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2022 года № 3

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Пригорьевского сельского поселения Рославльского района Смоленской области |

В соответствии с пунктами 3.6-2и 3.6-3Указа Президента Российской Федерации от 15.06.92 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020№ 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

Администрация Пригорьевского сельского поселения

Рославльского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Пригорьевского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пригорьевского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Г.Л.Афанасенкова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального образования

Пригорьевского сельского поселения

Рославльского района Смоленской области

от 05.12.2022 №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,**

**создаваемых (действующих) на территории**

**Пригорьевского сельского поселения Рославльского района Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Пригорьевского сельского поселения Рославльского района Смоленской области(далее – муниципальное образование), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

**применительно к муниципальному району**

2. Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

(далее – Глава муниципального образования)**согласовывает:**

1) уставы, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

и других муниципальных районов Смоленской области;

2) уставы, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

и городских округов.

3. Главой муниципального образования**утверждаются**:

1) уставы хуторских, станичных казачьихобществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование муниципального района)

2) уставы хуторских, станичных и районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального района)

**применительно к городскому (сельскому) поселению**

2. Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

(далее – Глава муниципального образования) **согласовывает** уставы хуторских, станичныхказачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

(для городских поселений – на территориях двух городских поселений, входящих в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

(наименование муниципального района)

3. Главой муниципального образования **утверждаются** уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование городского (сельского) поселения)

4. Согласование уставов (создаваемых) действующих казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление
о согласовании устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление о согласовании устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

7. Указанные в пунктах5и6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образованиядля принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

9. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образованияв течение 14 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

10. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицу уведомление о согласовании устава казачьего общества или об отказе
в согласовании устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных
главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной способами, разрешенными федеральным законодательством.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образованияпредставления
о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7–12 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление об утверждении устава казачьего общества.

К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образованияпредставление об утверждении устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 91 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14и15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения,
в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица передаются Главе муниципального образованиядля принятия решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

18. Принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального образованияв течение 30 календарных дней со дня поступления от атамана казачьего общества или уполномоченного лица документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения.

19. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества или уполномоченному лицууведомление об утверждении устава казачьего общества либо об отказе
в утверждении устава казачьего общества, с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.

20. Принятие решения об утверждении устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы муниципального образования,который направляется атаману казачьего общества или уполномоченному лицу совместно с уведомлением об утверждении устава казачьего общества.

21. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указываются:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего обществалибо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

22. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленныхдокументах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемогоказачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами
в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной
от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

24. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образованияпредставления обутверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных
пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление обутверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 16–23 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представленияоб утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных
пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.